ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

оказания услуг по ведению реестра требований кредиторов

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Конкурсное производство именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице конкурсного управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании определения АРБИТРАЖНОГО СУДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (резолютивная часть объявлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Реестродержатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Реестродержатель обязуется вести реестр требований кредиторов Заказчика, а Заказчик оплачивает услуги Реестродержателя.

1.2. Для целей настоящего Договора реестр требований кредиторов представляет собой единую систему записей о кредиторах, содержащих следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица;

- наименование, место нахождения - для юридического лица;

- банковские реквизиты (при их наличии);

- размер требований кредиторов к должнику;

- очередность удовлетворения каждого требования кредиторов;

- дата внесения каждого требования кредиторов в реестр;

- основания возникновения требований кредиторов;

- информация о погашении требований кредиторов, в том числе о сумме погашения;

- процентное отношение погашенной суммы к общей сумме требований кредиторов данной очереди;

- дата погашения каждого требования кредиторов;

- основания и дата исключения каждого требования кредиторов из реестра.

Для целей настоящего Договора под записью понимается внесение в реестр сведений об одном требовании одного кредитора по состоянию на дату внесения в реестр.

Ведение реестра требований кредиторов включает: сбор, фиксацию, обработку, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра кредиторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Реестр требований кредиторов (далее также – «Реестр») ведется в соответствии с положением о ведении реестра требований кредиторов, разработанным Реестродержателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным Заказчиком.

1.4. Реестр требований кредиторов ведется в бумажном и электронном виде.

Еженедельно (или ежемесячно) Реестр распечатывается, сшивается, заверяется подписями Реестродержателя и Заказчика в двух экземплярах и передается на хранение Заказчику и Реестродержателю.

По окончании или досрочном прекращении действия Договора Реестродержатель передает реестр требований кредиторов с прилагаемыми документами Заказчику по акту приема-передачи.

1.5. Реестродержатель ведет реестр требований кредиторов в месте нахождения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Реестродержатель обязуется:

2.1.1. Производить записи о кредиторах в порядке, предусмотренном настоящим Договором, положением о ведении реестра требований кредиторов и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших документы.

2.1.3. Осуществлять сверку подписи на требованиях кредиторов и их распоряжениях.

2.1.4. Ежедневно (еженедельно и т.д.) осуществлять сверку количества, очередности удовлетворения долгов Заказчика и требований кредиторов.

2.1.5. Предоставлять информацию из Реестра в порядке, установленном настоящим Договором, положением о ведении реестра кредиторов и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В течение времени, установленного действующим законодательством Российской Федерации, но не менее чем \_\_ часа каждый рабочий день (каждую неделю и т.п.) обеспечивать Заказчику, кредиторам, их уполномоченным представителям возможность предоставления требований, распоряжений и получения информации из реестра требований кредиторов.

2.1.7. По распоряжению Заказчика или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять им список лиц, имеющих право на участие в общем собрании кредиторов.

2.1.8. Обеспечить хранение в течение срока действия настоящего Договора документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр требований кредиторов.

2.1.9. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в реестре требований кредиторов.

2.1.10. Обеспечить сохранность реестра требований кредиторов, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре и производились соответствующие записи.

2.1.11. Оказывать Заказчику техническое содействие в организации и проведении общих собраний кредиторов.

2.1.12. Оказывать консультационные услуги Заказчику по вопросам, связанным с ведением реестра требований кредиторов.

2.1.13. Осуществлять обработку, прием, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку корреспонденции по вопросам ведения реестра требований кредиторов (входящей, исходящей, внутренней), в том числе переданной по специальным средствам связи.

2.1.14. Организовывать и осуществлять машинописное (или с применением средств компьютерной техники) изготовление, копирование, оперативное размножение документов по вопросам ведения реестра требований кредиторов.

2.1.15. Организовывать работу и ведение делопроизводства, связанного с ведением реестра требований кредиторов.

2.1.16. Устанавливать размер расходов на подготовку и направление выписки (копии) из реестра требований кредиторов для кредитора.

2.2. В случае утраты реестра требований кредиторов и/или первичных данных для его ведения Реестродержатель обязан:

- уведомить об этом Заказчика в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;

- принять исчерпывающие меры к восстановлению утраченных данных и документов.

2.3. Реестродержатель обязан отказать во внесении записей в реестр требований кредиторов в следующих случаях:

2.3.1. Не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр требований кредиторов в соответствии с настоящим Договором, положением о ведении реестра требований кредиторов и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящим Договором, положением о ведении реестра требований кредиторов и действующим законодательством Российской Федерации информации либо содержат информацию, противоречащую документам, предоставленным Реестродержателю Заказчиком.

2.3.3. У Реестродержателя есть существенные и обоснованные сомнения в подлинности предоставленных документов.

2.4. Реестродержатель не имеет права:

2.4.1. Аннулировать внесенные в реестр требований кредиторов записи.

2.4.2. Отказать во внесении записей в реестр требований кредиторов из-за ошибки, допущенной Реестродержателем или Заказчиком.

2.4.3. При внесении записи в реестр требований кредиторов предъявлять требования к кредиторам, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.5. Реестродержатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.6. В деятельности Реестродержателя используются следующие специальные помещения:

- операционный зал;

- архив.

Доступ к архиву должен быть ограничен, а помещение, где хранится архив, должно быть защищено от повреждения огнем, водой, насекомыми, грызунами и другими факторами, которые могут повлечь утрату или повреждение подлинных документов.

Доступ к компьютерному оборудованию, где хранится информация реестра требований кредиторов, должен быть разрешен только уполномоченным работникам Сторон. Помещение, в котором установлено указанное компьютерное оборудование, должно быть защищено от доступа посторонних лиц и содержаться в должном порядке с регулируемой температурой воздуха и влажностью, с установленными детекторами дыма и противопожарной сигнализацией.

Программное обеспечение, используемое Реестродержателем для ведения реестра требований кредиторов, должно быть лицензионным (сертифицировано).

2.7. Реестродержатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра требований кредиторов (в том числе необеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в реестре требований кредиторов, и предоставление недостоверных или неполных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Необоснованный отказ Реестродержателя от внесения записи в реестр требований кредиторов может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Реестродержатель не несет ответственности за неисполнение неправомерных, незаконных, необоснованных или основанных на недостоверных документах требований.

2.10. Заказчик обязан:

2.10.1. Обеспечить предоставление Реестродержателю полных и достоверных данных, необходимых для ведения записей о требованиях кредиторов.

2.10.2. Обеспечить предоставление Реестродержателю информации об изменении данных о кредиторах.

2.10.3. Предоставлять Реестродержателю документы, предусмотренные настоящим Договором, положением о ведении реестра требований кредиторов и действующим законодательством Российской Федерации;

2.10.4. Произвести оплату услуг Реестродержателя в соответствии с [разделом 3](#bookmark=id.4d34og8) настоящего Договора.

2.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Реестродержателю фактически понесенных им расходов.

2.12. По окончании каждого календарного месяца Сторонами подписывается [акт](about:blank) об оказании услуг по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Вознаграждение Реестродержателя за оказание услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Вознаграждение выплачивается ежемесячно до \_\_\_\_ числа текущего (оплачиваемого) месяца.

3.3. Вознаграждение выплачивается путем перечисления суммы, указанной в [п. 3.1](#bookmark=id.2s8eyo1) настоящего Договора, на расчетный счет Реестродержателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Реестродержателя.

3.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Реестродержателю фактически понесенные им расходы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из обязанностей, установленных [п. п. 2.1](#bookmark=id.2et92p0), [2.2](#bookmark=id.tyjcwt), [2.3](#bookmark=id.3dy6vkm), [2.4](#bookmark=id.1t3h5sf) настоящего Договора, а также любого из условий, содержащихся в [п. п. 1.2](#bookmark=id.30j0zll), [1.3](#bookmark=id.1fob9te) настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Реестродержателя уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. В случае нарушения срока выплаты вознаграждения, установленного [п. 3.2](#bookmark=id.17dp8vu) настоящего Договора, Реестродержатель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере \_\_\_\_\_% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, возникшие после заключения Договора и препятствующие выполнению его условий.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.5. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Конкурсное производство

Адрес:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к\с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Конкурсный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестродержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_